



АДМИНИСТРАЦИЯ СЫСЕРТСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.06.2014 г. № 1851

г. Сысерть

***Об утверждении Административного регламента
предоставления муниципальной услуги "Осуществление дополнительных мер
социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на
территории Сысертского городского округа"***

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях повышения качества предоставления муниципальных услуг, определения последовательности административных процедур,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа" (далее – Административный регламент) (прилагается).

2. Постановление Главы Сысертского городского округа от 22.08.2011 г. № 518 «Об утверждении Порядка предоставления мер дополнительной социальной поддержки по возмещению затрат на междугородний проезд гражданам, нуждающимся в прохождении процедуры гемодиализа» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном издании «Вестник Сысертского городского округа» и разместить на официальном сайте Сысертского городского округа в сети интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам Кузнецову Н.В.

Глава Сысертского городского округа

А.Г. Карамышев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Сысертского городского округа
от 23.06.2014 г. № 1851
«Об утверждении Административного
регламента предоставления муниципальной
услуги "Осуществление дополнительных мер
социальной поддержки некоторых категорий
граждан, проживающих на территории
Сысертского городского округа"»

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
"Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий
граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа"**

Раздел I. Общие положения

Подраздел 1. Предмет регулирования регламента

1. Настоящий Административный регламент предоставления муниципальной услуги "Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа" (далее - Регламент) разработан с целью дополнительной социальной поддержки граждан, больных хронической почечной недостаточностью при проведении ими амбулаторного гемодиализа, определения порядка и условий предоставления указанной поддержки.

Социальная поддержка осуществляется в виде возмещения затрат на проезд на транспорте пригородных маршрутов гражданам, нуждающимся в прохождении медицинской процедуры гемодиализа в учреждениях здравоохранения г. Екатеринбург и г. Каменск-Уральского (далее – компенсационные выплаты).

2. Компенсационные выплаты осуществляются вне зависимости от получения других видов социальной помощи.

Не подлежат возмещению затраты граждан, нуждающихся в прохождении медицинской процедуры гемодиализа, на проезд до медицинского учреждения личным автотранспортом или такси.

Подраздел 2. Круг заявителей

3. Компенсационная выплата предоставляется больным с хронической почечной недостаточностью при проведении ими амбулаторного гемодиализа в больницах г. Екатеринбург и г. Каменск-Уральского, зарегистрированным на территории Сысертского городского округа.

Подраздел 3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

4. Муниципальную услугу "Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа" (далее – муниципальная услуга) предоставляет Администрация Сысертского городского округа в лице отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Администрации Сысертского городского округа (далее - отдел).

5. Почтовый адрес отдела: 624022, Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, дом 30.

Режим работы отдела:

понедельник-пятница: с 8.00 часов до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

Прием заявителей осуществляется специалистами отдела по адресу: Свердловская область, город Сысерть, ул. Ленина, дом 30. Телефон для справок: (34374) 6-08-04;

Время приема заявителей: с 8.00 до 12.00, с 13.00 до 17.00 часов; перерыв на обед: с 12.00 часов до 13.00 часов; суббота, воскресенье: выходные дни.

Адрес официального сайта Сысертского городского округа в сети "Интернет": www.adm.sysert.ru

6. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, предоставляется специалистами:

- 1) непосредственно;
- 2) с использованием средств телефонной связи;
- 3) с использованием почтовой связи;

4) посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), опубликования в средствах массовой информации.

7. Консультации предоставляются по вопросам:

- 1) правильности оформления заявлений;
- 2) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 3) времени приема, порядка и сроков подачи документов;
- 4) иным вопросам.

8. Информирование о ходе предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами отдела по физической культуре и спорту, молодежной и социальной политике Сысертского городского округа, Управления социальной политики по Сысертскому району:

- 1) при непосредственном обращении заявителя, в устной форме. Устное информирование не должно превышать 20 мин.;
- 2) с использованием почтовой связи, телефонной связи, электронной почты.

9. Обращение по телефону допускается в течение рабочего времени.

10. Информация о сроке завершения рассмотрения и оформления документов, возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги, предоставляется заявителю в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

11. Информация, указанная в пункте 4 настоящего Регламента, размещается:

- 1) в печатной форме на информационных стендах в вестибюле (фойе) здания администрации;
- 2) в электронном виде на официальном сайте Сысертского городского округа в сети "Интернет".

Раздел II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

Подраздел 1. Наименование муниципальной услуги

12. Наименование муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом: "Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа".

Подраздел 2. Результат предоставления муниципальной услуги

13. Результатом предоставления муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, является:

- 1) выплата компенсации заявителю;
- 2) отказ в выплате компенсации.

Подраздел 3. Срок предоставления муниципальной услуги

14. Срок завершения рассмотрения и оформления документов, возможности получения заявителем результата предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 30 дней со дня регистрации заявления.

Подраздел 4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

15. Предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, осуществляется в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
- Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";
- Положением о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Сысертском городском округе, утвержденным решением Думы Сысертского городского округа от 26.09.2013 г. № 247.

Подраздел 5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

16. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

- 1) Копия документа, удостоверяющего личность (единоразово).
- 2) Письменное заявление гражданина, обладающего правом на получение мер дополнительной социальной поддержки, либо его законного представителя (единоразово) (приложение №1).
- 3) Копия справки из медицинского учреждения о прохождении процедуры гемодиализа в лечебном учреждении (ежегодно) с предоставлением оригинала для сравнения.
- 4) Реквизиты лицевого счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсационной выплаты (единоразово).

Подраздел 6. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

17. Представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке предоставлять интересы заявителя.

18. Непредставление документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента.

Подраздел 7. Перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

19. Предоставление муниципальной услуги приостанавливается в случае непредоставления заявителем справки из медицинского учреждения о прохождении процедуры гемодиализа в лечебном учреждении.

20. Предоставление муниципальной услуги прекращается:

- 1) в случае изменения места жительства на место жительства за пределами Сысертского городского округа;
- 2) в случае, установленной недостоверности документов, представленных гражданином, подавшим заявление о предоставлении мер дополнительной социальной поддержки;
- 3) по заявлению гражданина о прекращении предоставления социальной выплаты;
- 4) в случае прекращения проведения процедуры гемодиализа.

Подраздел 8. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуги

21. Плата за предоставление муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, с заявителя не взимается.

Подраздел 9. Срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления услуги

22. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом, составляет 15 минут.

Подраздел 10. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

23. Заявления в течение трех дней со дня их подачи регистрируются в общем отделе Администрации Сысертского городского округа и в течении одного дня передаются в отдел физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики Администрации Сысертского городского округа.

Подраздел 11. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга

24. Помещение, в котором осуществляется предоставление муниципальной услуги, должно отвечать следующим требованиям:

- 1) прием граждан осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях (присутственных местах);
- 2) вход и выход из помещений оборудуются соответствующими указателями;
- 3) в Администрации Сысертского городского округа имеется туалет с доступом для посетителей к нему в рабочее время;
- 4) в местах ожидания работает гардероб либо размещаются специальные напольные и (или) настенные вешалки для одежды;
- 5) места для информирования оборудуются информационными стендами, стульями, столами для оформления документов. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;
- 6) места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы специалистов и должностных лиц;
- 7) в целях обеспечения конфиденциальности сведений о гражданах, должностным лицом одновременно ведется прием только одного гражданина.

Подраздел 12. Показатели доступности и качества муниципальной услуги

25. Показателями доступности муниципальной услуги являются:

- 1) информированность заявителя о получении муниципальной услуги (содержание, порядок и условия ее получения);
- 2) комфортность ожидания предоставления муниципальной услуги (оснащенные места ожидания, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление);
- 3) комфортность получения муниципальной услуги (техническая оснащенность, санитарно-гигиенические условия помещения (освещенность, просторность, отопление), эстетическое оформление, комфортность организации процесса (отношение специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, к заявителю: вежливость, тактичность);
- 4) бесплатность получения муниципальной услуги;

- 5) транспортная и пешеходная доступность для граждан мест, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги;
 - 6) режим работы отделов;
 - 7) возможность обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном и в судебном порядке.
26. Показателями качества муниципальной услуги являются:
- 1) оперативность предоставления муниципальной услуги (соответствие стандарту времени, затраченного на подготовку необходимых документов, ожидание предоставления муниципальной услуги, непосредственное получение муниципальной услуги);
 - 2) точность обработки данных, правильность оформления документов;
 - 3) компетентность специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги (профессиональная грамотность).

Раздел III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения

27. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующих последовательных административных процедур:

1. Прием и регистрация заявлений.
2. Экспертиза представленных документов и расчет компенсационной выплаты.
3. Принятие решения о предоставлении или выдаче отказа в предоставлении муниципальной услуги.
4. Перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении №2 к настоящему регламенту.

28. Прием и регистрация заявления.

Заявления и документы, указанные в п. 16 настоящего административного регламента, предоставляются в общий отдел Администрации Сысертского городского округа. От имени несовершеннолетних граждан, а также граждан, признанных судом недееспособными или ограниченно дееспособными, заявления подаются их законными представителями. Заявления регистрируются в течение трех дней со дня их принятия. Заявления граждан передаются на рассмотрение Главе Сысертского городского округа. После рассмотрения заявления оно передается в течение одного рабочего дня в отдел физической культуры и спорта, молодежной и социальной политики Администрации Сысертского городского округа.

29. Экспертиза представленных документов.

Специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги, в течение двух рабочих дней проводит экспертизу представленных документов на их комплектность в соответствии с пунктом 16 настоящего регламента, а так же полномочия заявителя.

В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги производит расчет суммы компенсационной выплаты.

Расчет средств, подлежащих выплате, производится индивидуально для каждого гражданина, обладающего правом на получение мер дополнительной социальной поддержки по следующей формуле:

$$A = (B \times 2) \times C$$

где: А – сумма средств, подлежащая выплате

В – стоимость оплаты за проезд от места жительства до г. Екатеринбурга (г. Каменск-Уральского)

С – количество дней в месяц, необходимых гражданину для прохождения медицинской процедуры гемодиализа.

Стоимость оплаты за проезд от места жительства гражданина, обладающего правом на получение мер дополнительной социальной поддержки, до г. Екатеринбурга (г.Каменск-

Уральского), определяется, исходя из сведений МУП «Сысертское АТП» на день расчета суммы средств, подлежащих выплате.

Специалист отдела вправе запросить в Управлении социальной политики по Сысертскому району список граждан, обладающих правом на получение мер дополнительной социальной поддержки.

30. Принятие решения о предоставлении или выдаче отказа в предоставлении муниципальной услуги.

В случае если основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги отсутствуют, специалист отдела, ответственный за предоставление муниципальной услуги готовит распоряжение Главы Сысертского городского округа о назначении компенсационной выплаты.

В распоряжении указывается:

- фамилия, имя, отчество заявителя;
- размер компенсационной выплаты;
- срок, с которого компенсационная выплата подлежит начислению.

В случае если по результатам проведения экспертизы выявлены основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги, специалист отдела готовит письменный мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги (уведомление об отказе) и направляет его заявителю в срок не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения.

31. Перечисление компенсационной выплаты на счет заявителя.

После издания распоряжения Главы Сысертского городского округа о назначении компенсационной выплаты, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, формирует пакет представленных документов и вместе с распоряжением о назначении компенсационной выплаты направляет в Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия Сысертского городского округа» для начисления компенсационной выплаты.

Начисление компенсационной выплаты производится ежемесячно не позднее 15 числа следующего месяца.

Раздел IV. Формы контроля за исполнением Административного регламента

32. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется заместителем Главы Администрации Сысертского городского округа по социальным вопросам.

33. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги, рассмотрение обращений заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов.

34. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений порядка и сроков предоставления муниципальной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

35. Финансовый контроль и контроль за целевым исполнением бюджетных средств осуществляется Финансовым управлением Администрации Сысертского городского округа и Контрольным органом Сысертского городского округа.

36. Средства бюджета Сысертского городского округа носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели. Нецелевое использование бюджетных средств влечет применение мер ответственности, предусмотренных бюджетным, административным и уголовным законодательством.

Раздел V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц, муниципальных служащих

37. Если заявитель считает, что решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, нарушают его права и свободы либо не соответствуют закону или иному нормативному правовому акту и (или) нарушают его права и законные интересы в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности, незаконно возлагают на него какие-либо обязанности, создают иные препятствия для осуществления предпринимательской и иной экономической деятельности, то он вправе в течение 3 месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обжаловать указанные решения, действия (бездействие) во внесудебном порядке.

38. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) при предоставлении муниципальной услуги, подается главе городского округа.

39. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления государственной или муниципальной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Регламентом;

6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

7) отказ в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

40. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме и может быть направлена по почте, на электронный адрес администрации, с использованием официального сайта муниципального образования, а также может быть принята при личном приеме заявителя. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы

заявителя, либо их копии.

41. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

42. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

43. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

44. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, имеющиеся материалы незамедлительно направляет в органы прокуратуры.

45. В случае если заявитель считает, что решение должностных лиц Администрации и (или) действия (бездействие) специалистов, должностных лиц Администрации, осуществляющих предоставление муниципальной услуги, нарушают его права и свободы, то он вправе в течение трех месяцев со дня, когда ему стало известно о нарушении его прав, обратиться в суд общей юрисдикции по месту своего жительства или в суд по месту нахождения Администрации Сысертского городского округа.

Приложение №1
к Административному регламенту
"Осуществление дополнительных мер
социальной поддержки некоторых категорий
граждан, проживающих на территории
Сысертского городского округа"

В Администрацию Сысертского городского
округа

от _____
(Ф.И.О заявителя)

проживающего(ей) по адресу: _____

дата рождения: _____
СТАТУС (пенсионер, инвалид, безработный,
семья с несовершеннолетними детьми
(количество детей), прочие)

_____ (нужное подчеркнуть)
паспортные данные: _____

телефон: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить мне социальную поддержку в связи с наличием заболевания, влекущего за собой необходимость проведения гемодиализа в учреждении здравоохранения, расположенном в _____

Государственную социальную поддержку прошу выплатить через кредитную организацию № _____

л/с № _____

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)
_____ (на ___ л. в ___ экз.)

Предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных сведений и документов.

Против проверки представленных мною сведений и документов не возражаю.

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Данное согласие действует на период предоставления государственной услуги.

(подпись заявителя)

« ____ » _____ 20__ г.
(дата подачи заявления)

Заявление и документы гражданина _____

Приложение №2
к Административному регламенту
"Осуществление дополнительных мер
социальной поддержки некоторых категорий
граждан, проживающих на территории
Сысертского городского округа"

БЛОК - СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
"Осуществление дополнительных мер социальной поддержки некоторых категорий
граждан, проживающих на территории Сысертского городского округа"

